

Утверждено
Приказом № 61 от 29.12.2017

Генеральный директор
ООО «ЕКА Сервис»
И.В. Шуваев



КОНЦЕПЦИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Вступление

Концепция ведения бизнеса (далее — Концепция) ООО «ЕКА Сервис» (далее — Компания) — основополагающий документ в структуре организационно-правовой документации Компании. Цель Концепции — описание этических стандартов Компании и методы их обеспечения (поддержания/сохранения).

Задачи Концепции:

- закрепление ценностей Компании;
- обеспечение понимания работниками Компании (далее — Сотрудник/Сотрудники) персональной ответственности перед деловыми партнерами, руководителями, коллегами за выполнение своих должностных обязанностей, своей роли в деятельности Компании;
- определение основ взаимоотношений Компании с деловыми партнерами, органами государственной власти, конкурентами и Сотрудниками.

Концепция состоит из четырех разделов:

- вводной части, в которой излагаются принципиальные основы (цели) документа и сфера его применения;
- корпоративных стандартов, описывающих принципы работы Компании, как работодателя;
- раздела о деловом поведении, в котором излагаются принципы работы с партнерами;
- раздела о поведении персонала в разных ситуациях.

Концепция ведения бизнеса утверждена генеральным директором Компании на основании решения общего собрания учредителей и одобрена начальниками структурных подразделений.

1.2. От руководства Компании

Основным фактором жизнеспособности бизнеса является устойчивое и постоянное развитие, возможное только в ответ на вызовы рынка, которые возникают в условиях близких к свободной конкуренции. Важно, чтобы отказ от неконкурентных способов борьбы разделяла вся команда — наш главный актив. Именно для этих целей был разработан данный документ.

1.3. Ценности Компании

- честность и прозрачность;
- стремление к постоянному развитию;
- развитие профессиональных компетенций всех Сотрудников Компании;
- соблюдение норм российского и международного законодательства;
- приверженность принципам свободной конкуренции;
- этичное поведение и нулевая толерантность к любому виду дискриминации;
- уважительное отношение к клиентам, поставщикам и конкурентам.

1.4. Сфера применения

Концепция разработана на основе общепризнанных принципов и норм международного права, законодательства Российской Федерации и обычаев делового оборота.

Концепция содержит общеобязательные правила поведения, распространяющиеся на всех Сотрудников, независимо от уровня занимаемой должности.

Все документы Компании, оформляющие отношения с деловыми партнерами, государственными органами власти, конкурентами и Сотрудниками, разрабатываются с учетом положений Концепции.

2. КОРПОРАТИВНЫЕ СТАНДАРТЫ

2.1. Честность и открытость

Компания признает честность основополагающим фактором деловой репутации. Честность и открытость важны для принятия правильных решений и создания благоприятной рабочей среды.

Общение с Сотрудниками, деловыми партнерами, государственными органами и иными лицами должно быть честным, открытым и недвусмысленным, без ущерба для конфиденциальной информации, коммерческой тайны и других обязательств Компании. В том числе это означает, что запрашиваемая заинтересованными лицами информация должна быть четкой и своевременной. Сотрудникам следует сообщить руководству в случае если что-то идет не так, сохранять коммерческую тайну и делать заявления от имени Компании, если на то есть полномочия.

2.2. Дискриминация и преследование

Главный актив Компании — Сотрудники, высокий профессионализм которых является залогом успешной деятельности, поэтому Компания стремится создавать все необходимые условия для комфортной работы и реализации потенциала каждого.

Компания не допускает по отношению к своим Сотрудникам каких-либо проявлений дискриминации по политическим, религиозным, национальным и иным мотивам при приеме на работу, оплате труда, продвижении по службе.

Сотрудники призываются относиться к людям с уважением и терпимостью.

Вознаграждения и поощрения в Компании определяются деятельностью и достижениями Сотрудников, а не тем, кем они являются.

2.3. Защита частной жизни и профессиональной тайны

Компания придает высокую важность праву на неприкосновенность личной жизни и защиту профессиональной тайны (медицинской, адвокатской, судебного представительства, усыновления, предварительного следствия, нотариальных действий, записей актов гражданского состояния, банковского вклада и др.)

Сотрудники не должны передавать персональные данные и конфиденциальную информацию до тех пор, пока у получателя не будет на то производственной необходимости и законных оснований.

Сотрудники должны воздержаться от распространения информации о Сотрудниках, руководстве, деловых партнерах, если это не требуется для выполнения должностных обязанностей.

2.4. Корпоративная ответственность

Компания признает свою социальную ответственность, содействующую социально-экономическому развитию региона местонахождения.

Компания не сотрудничает с хозяйствующими субъектами, нарушающими нормы международного права и законодательство РФ.

2.5. Здоровье и безопасность рабочих мест

Компания принимает меры, направленные на охрану здоровья, труда и обеспечение безопасности Сотрудников и создает все необходимые условия для профессионального роста и повышения социального благополучия Сотрудников.

Сотрудники должны ознакомиться и руководствоваться принятыми в Компании организационно-правовыми документами об охране труда.

Сотрудникам предлагается ознакомиться с местонахождением огнетушителей, запасных выходов из помещений, аптечек первой медицинской помощи.

Сотрудники обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ и сообщать о всех нарушениях или гипотетических нарушениях техники безопасности кем-либо на территории Компании.

2.6. Защита окружающей среды

Компания стремится постоянно вносить улучшения в регулирование своего воздействия на окружающую среду с целью минимизировать негативные влияния.

Компания обязуется минимизировать потребление воды, электроэнергии и образование отходов от своей деятельности.

Сотрудникам рекомендуется без необходимости не печатать в целях экономии бумаги, утилизировать батарейки и аккумуляторы в специально отведенное место, сократить использование полиэтиленовых пакетов и одноразовой посуды.

2.7. Как сообщить о нарушениях

В случае подозрения на нарушение положений Концепции, а также возникновении или угрозе возникновения внутри трудового коллектива конфликтных ситуаций, которые могут оказать негативное влияние на осуществление трудовой функции и/или на атмосферу внутри трудового коллектива, Сотрудник информирует об этом своего непосредственного руководителя. Если непосредственный руководитель не отнесется к вопросу с достаточной серьезностью или не примет необходимых мер, или если вопрос касается самого непосредственного руководителя, Сотрудник может уведомить руководителей более высокого уровня.

3. ДЕЛОВОЕ ПОВЕДЕНИЕ

3.1. Честное сотрудничество

Наши отношения с деловыми партнерами и представителями органов государственной власти строятся на принципах добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения, нерушимости обязательств, полноты раскрытия необходимой информации, приоритета переговоров перед судебным разбирательством, прозрачности и предсказуемости.

3.2. Конкуренция

Взаимоотношения с конкурентами Компании строятся на принципах честности и взаимного уважения. В случае возникновения разногласий и споров в конкурентной борьбе приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

Компания поддерживает справедливую конкуренцию и соблюдает конкурентное законодательство, не заключает с конкурентами никаких соглашений об установлении или регулировании цен, а также распределению продукции, рынков, территорий или клиентов.

Сотрудники не должны обсуждать с конкурентами цены или принципы ценообразования, участие в тендерах на конкурсной основе, затраты и структуру затрат, стратегические решения и иную информацию, обозначенную в качестве конфиденциальной.

3.3. Прозрачность отчетности и следование требованиям налогового законодательства

Компания обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности.

Компания отражает все проводимые операции в строгом соответствии с требованиями бухгалтерского учета и отчетности, в том числе исключают оформление подложных документов первичного бухгалтерского учета, проведение недостоверных бухгалтерских проводок.

Сотрудник, располагающий сведениями о нарушении принципов ведения бухгалтерского учета и отчетности, в том числе, о растратах денежных средств, неучтенном имуществе Компании, обязан незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю и генеральному директору.

3.4. Требование законности

Компания осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства.

Не допускается никаких форм противозаконного ведения бизнеса, взяточничества, коррупции, использования инсайдерской информации, мошенничества или отмыwania денег.

При исполнении должностных обязанностей Сотрудники руководствуются исключительно интересами Компании в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.5. Борьба с легализацией доходов (отмыwанием денег) и финансированием терроризма

Легализация (отмыwание) доходов, полученных преступным путем — придание правомерного вида владению, пользованию или распоряжению денежными средствами или иным имуществом, полученными в результате совершения преступления.

Финансирование терроризма — предоставление или сбор средств с осознанием того, что они предназначены для финансирования организации, подготовки или совершения преступлений террористического характера, либо для обеспечения преступной организации, созданных или создаваемых для совершения указанных преступлений.

Сотрудники обязаны сделать все возможное для предотвращения легализации доходов и финансирования терроризма, в том числе проверять добросовестность контрагента, цели использования, приобретаемых у Компании товаров и услуг.

3.6. Конфиденциальность

Сотрудники используют сведения конфиденциального характера только в рамках выполнения служебных обязанностей и в соответствии с действующими корпоративными процедурами.

Все требования действующих нормативных документов Компании в области конфиденциальной информации соблюдаются неукоснительно.

Обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера должны выполняться и после завершения работы в Компании.

Бережному и уважительному отношению подлежит не только корпоративная интеллектуальная собственность, но и информация, являющаяся собственностью деловых партнеров, доступ к которой Сотрудники получают при работе с ними.

Использование интеллектуальной собственности Компании, в том числе разработанных ею Сотрудниками инноваций, возможно только в интересах Компании.

Обработка персональных данных производится только с согласия субъекта и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОВЕДЕНИЕ ПЕРСОНАЛА КОМПАНИИ

4.1. Защита ценностей и информации Компании

Компания ожидает от Сотрудников соблюдения нравственных и правовых норм.

Сотрудник исключает любую деятельность, которая может нанести ущерб деловой репутации, иным нематериальным и материальным интересам Компании, коллег, деловых партнеров.

Сотруднику рекомендуется воздержаться от высказываний (в том числе в социальных интернет-сетях), которые могут нанести ущерб Компании. При предоставлении комментариев в отношении деятельности Компании, Сотрудник несет персональную ответственность за содержание размещаемой им информации о Компании в публично доступных ресурсах сети Интернет, включая социальные сети.

4.2. Конфликт интересов

Конфликт интересов — это любые ситуации и обстоятельства, при которых частные интересы Сотрудника, его близких лиц противоречат или могут противоречить интересам Компании и, таким образом, влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение Сотрудником своих обязанностей, в том числе на принятие решений в рамках выполнения должностных обязанностей, способных привести к причинению вреда, нарушению прав, законных интересов, утрате имущества и/или снижению деловой репутации Компании.

Сотрудник не должен использовать служебное положение в целях извлечения личной выгоды. Сотрудникам стоит избегать ситуаций, где их независимость и лояльность могут быть поставлены под сомнение.

Дарение и принятие подарков также может представлять конфликт интересов, если это влияет на принимаемые решения.

4.3. Коррупция

Компания руководствуется российским и зарубежным законодательством по борьбе с коррупцией и подтверждает свою приверженность мировым стандартам в области противодействия коррупции.

Под коррупционными действиями подразумевается предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взятки, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любым лицам/организациям, включая представителей государства, общественных органов, частных компаний и политических деятелей.

4.4. Инсайдерская информация

К инсайдерской относится точная и конкретная информация, распространение или предоставление которой способно оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров.

Сотрудник, владеющий инсайдерской информацией не должен использовать ее для извлечения личной выгоды, а также передавать данную информацию близким и (или) любым другим лицам.

4.5. Использование активов Компании

Сохранность имущества, находящегося в собственности Компании и/или принадлежащего ему на иных основаниях, предусмотренных гражданским законодательством, является важной составляющей его устойчивого развития и благосостояния. Имущество Компании включает в себя помещения, автотранспорт, специализированное лабораторное оборудование, инструменты, оргтехнику, расходные материалы, объекты интеллектуальной собственности и другие средства, которые используются в повседневной работе.

Сотрудники обязаны бережно относиться к имуществу и активам Компании, обеспечивая их эффективное использование для достижения результатов с меньшими затратами.

Сотрудники не должны использовать имущество и активы Компании не по назначению, а также в личных целях или для извлечения личной выгоды.

